中央学院大学様 Office 365 導入支援 Office 365 ProPlus 利用者マニュアル

Version 0.4

改訂履歴

バージョン	年月日	改訂者	目的
0.1	2018/09/30	UCD 川瀬	ドラフト版
0.2	2018/10/3	UCD 川瀬	10/1 レビュー結果を反映
0.2	2018/10/4	UCD 川瀬	10/4 レビュー結果を反映
0.3			iPhone, Android の手順を追記
0.4	2018/10/11	UCD 川瀬	一部の文言を修正

INDEX

1.	Off	ice 365 ProPlus とは	
2.	Off	ice 365 ProPlus の利用条件	4
3.	Off	ice をインストールする	5
3	.1.	オンラインから最新版の Office をインストールする	6
3	.2.	オフライン(インストールメディア・データ等)から Office をインストールする	9
3	.3.	Office 365 ProPlus にサインインする	12
3	.4.	パソコンで利用中の Office を無効にする	15
3	.5.	ご利用上の注意点	17
4.	スマ	ートフォンからの Office 365 メールの利用	18
4	.1.	iOS で Office 365 ProPlus を利用する	18
4	.2.	Android で Office 365 ProPlus を利用する	

1. Office 365 ProPlus とは

Office 365 ProPlus とは、インターネット上から最新版の Office をダウンロードし、個人で保有して いるパソコンやスマートフォン等に自由にインストールが可能な「クラウドサービス」です。 1 人あたり最大で 5 台のパソコンに Office をインストールすることができます。また、最大で 5 台のタブレットと 5 台のスマートフォンにインストールして Office のアプリケーションを利用することができます。

■ 留意事項

Office 365 ProPlus は、ご卒業後・ご退職後に引き続いて利用することはできません。 Office 365 はマイクロソフト社が提供するクラウドサービスのため、画面や操作の方法が随時更新されます。 本マニュアルは、2018 年 9 月 30 日時点での情報に基づいて作成されています。

■ お問合せ先

Office 365 ProPlus についてわからないことや困ったことがある場合は、パソコンヘルプデスク(6号館8階 情報メディア課内)までお問合せください。 また、Officeの操作自体に関する質問・疑問については、マイクロソフト社が提供するオンラインヘルプもあわせて ご確認ください。

■ その他

2. Office 365 ProPlus の利用条件

Office 365 ProPlus をご利用になる場合の条件については、以下となります。

項目	システム要件		
オペレーティング システム	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 Service Pack 1,		
	Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012,		
	または Windows Server 2008 R2		
	※最適なパフォーマンスでご利用いただくために、最新バージョンのオペレーティング システムを		
	ご使用ください。		
コンピューターとプロセッサ	1 GHz 以上の x86 ビットまたは x64 ビット プロセッサ (SSE2 命令セット対応)		
メモリ	2 GB RAM		
ハード ディスク	使用可能ディスク領域 3.0 GB		
ディスプレイ	1024 x 768 の画面解像度		
グラフィック	グラフィック ハードウェア アクセラレータには DirectX 10 グラフィックス カードが必要です。		
ブラウザー	Internet Explorer、Microsoft Edge、Safari、Chrome、Firefox の最新バージョン		
.NET のバージョン	.NET 3.5 が必要です。機能によっては、.NET 4.0、4.5、または 4.6 CLR のインストール		
	も必要です。		
その他	インターネット機能には、インターネットへの接続が必要です。		

詳細な利用条件については、以下の URL をご確認ください。

https://products.office.com/ja-jp/office-system-requirements

3. Office をインストールする

Office を新たにインストールして利用される場合は、本手順に沿ってセットアップを実施してください。 Office のインストール方法は2つあります。

① オンラインからインストールする

利用者が直接 Office 365 に接続してオンラインでインストールする方法です。インターネットに接続が 可能な環境であればどこからでもインストールが行えます。

手順については、「2.1.オンラインから最新版の Office をインストールする」を参照してください。

2 オフライン(パソコンヘルプデスク(6号館8階 情報メディア課内)が提供するインストール媒体)で インストールする インストールデークを用いて見、たいてクラインストールまではまます。

インストールデータを用いてローカルでインストールする方法です。インターネットに接続できない、もしくは インターネット回線が遅い場合や、インストールする機能を選んでインストールしたい場合は、こちらの方 法でインストールを行います。

手順については、「2.2.オフライン(インストールメディア・データ等)から Office をインストールする」を 参照してください。

■ 注意事項

どちらの場合でも、インストールの際は、パソコン上に十分な空き容量があることを確認してください。 インストールの際は、ソフトウェアのインストールが可能なユーザーでログオン・実行してください。

Mac をご利用の方は、①オンラインからインストールする の手順を実施してください。

3.1. オンラインから最新版の Office をインストールする

オンラインで Office をインストールするには、まず初めに以下の通り「Office 365 ポータル」にサインイン する必要があります。

- 1) パソコンのインターネットブラウザを開き、以下のURLにアクセスします。 https://www.office.com/
- 2) 画面右上の「サインイン」、もしくは中ほどにある「サインイン」をクリックします。



3) サインイン画面、およびパスワード画面にて入力欄に以下の通り入力し、「サインイン」画面で「次へ」と 「パスワードの入力」画面で「サインイン」をクリックします。

対象	サインイン	パスワード
学生、教職員	(学内PCログオン時のユーザー名)@o365(オーサンロクゴ).cgu.ac.jp	学内PC利用時のパスワード

Microsoft		Microsoft	
サインイン		← test365@o365.cgu.ac.jp	
test365@o365.cgu.ac.jp		パスワードの入力	
アカウントにアクセスできない場合		•••••	<u>م</u>
アカウントをお持ちではない場合、 <mark>作成</mark> できます。		バスワードを忘れた場合	
次へ			サインイン
	\Rightarrow		

- 4) Office 365 ポータルのホーム画面が表示されます。
- 5) ポータル画面上にある「Office アプリをインストールするマ」をクリックし「Office 2016」を選びます。
 ※ 日本語以外の言語をご利用になりたい方は、「その他のインストールオプション」を選びます。



6) ファイルの実行と保存の確認ダイアログが表示されますので、「実行」をクリックします。 その後確認のダイアログが表示されますので、「はい」をクリックします。

	≙ ¢.[kπ	- ロ × 戸・命☆®©
まだいくつか手順があります で で で で で で で で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	Alter CR. Set States Set States Set States	~
 ・ ・ ・	 ルを インストール後、Office を起動し、 Office 365 に使用するアカウント test365@0365.cguacjp でサインインし ます。 S6272cfb. 72. S5. b 64. cec 420 MB(を実行お広は保存しますか) 	、バック 🗸 🗸

7) インストールが実行されますので、そのままお待ちください。



■注意事項

ご利用のネットワーク状況により、インストールには30分程度かかる場合があります。

8) インストールが完了したことを確認し、「閉じる」をクリックします。



9) インストールの完了後、手順「3.3. Office 365 ProPlus にサインインする」を実施してください。

3.2. オフライン(インストールメディア・データ等)から Office をインストールする

オフラインで Office をインストールする場合は、パソコンヘルプデスク(6号館8階 情報メディア課内)が 用意するインストーラより実行します。

※インストールの際は、パソコン上に十分な空き容量があることを確認してください。

※インストールの際は、パソコンの Administrator 権限が付与されているユーザーで実行してください。

1) インストールメディアから、インストールに必要な「Office365」フォルダをパソコンのCドライブの直下に コピーします。



- 2) エクスプローラーを起動し、「C:¥Office365」フォルダを開きます。
- 3) フォルダ内にある「OfficeInstall」をクリックして実行します。
 - ※ パソコンによってはOfficeInstall.batと表示されます。

📕 🗹 📕 🖛	アプリケーション ツール	Office365		-		×
ファイル ホーム 共有 表示	管理					^ 🕐
プレビュー ウィンドウ ナビゲーション ウィンドウ・ ペイン	■ 特大アイコン <u>■ 大アイ</u> ■ 中アイコン <u> </u>	(コン 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 □ 項目チェック ボッ! □ ファイル名拡張子 □ 隠しファイル 表示/!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	7ス 選択した項目を 表示しない 非表示	オプション	
← → ~ ↑ 📕 > PC > □-カ	Iル ディスク (C:) → Office	365 →	v ē	Office365の検索		Q
▲ クイック アクセス ▲ OneDrive ● PC			*	\$	1	
📙 3D オブジェクト	Office	Office365-x64 Off	ficeDownload C	OfficeInstall	setup	
 ▶ ダウンロード ■ デスクトップ № ドキュメント ► ビクチャ ■ ビデオ 						
5 個の項目 1 個の項目を選択 4.83	MB					

- CtWindows¥system32¥cmd.exe
- 4) ファイルを実行すると、コマンドプロンプト画面が表示され、そのままOfficeインストーラが起動します。

5) インストールが実行されますので、そのままお待ちください。

Office	×
Office をインストールしています	
すぐに完了します。	

■注意事項

ご利用のネットワーク状況により、インストールには30分程度かかる場合があります。



6) インストールが完了したことを確認し、「閉じる」をクリックします。

7) インストールの完了後、手順「3.3. Office 365 ProPlus にサインインする」を実施してください。

3.3. Office 365 ProPlus にサインインする

オンラインインストール時にサインインをしなかった場合、もしくはインストールメディアからインストールした場合は、 ご利用の前にサインインが必要となります。

1) スタートメニューから、Office 365 ProPlusのいずれかの機能(Word、Excel、PowerPoint)を クリックして開きます。



2) 選択したアプリケーション(ここではWord)が開き、設定画面で「サインイン」をクリックします。



3) 手順3.1.に記載のユーザーサインイン名とパスワードを確認し、「Office ライセンス認証」画面にて ユーザーサインイン名を入力し「次へ」をクリックします。その後「パスワードの入力画面」にてパスワード を入力し、「サインイン」をクリックします。

4) 「注意事項」の画面が表示されますので「同意してWordを開始する」をクリックします。 画面右上のユーザー情報がサインインしたユーザーに代わっていればサインインは終了です。



※ 本手順は Word、Excel、PowerPoint 等のご利用になるいずれかのアプリケーションで1度 実行してください。その後、すべてのアプリケーションもサインインした状態でご利用いただけます。

■注意事項

Office ProPlus は、コンピューターがインターネットに接続できる環境で、毎日またはユーザーが ログオンするたび自動でライセンス認証が行われます。30日を超えて認証がオフラインになると、次の インターネット接続が行われるまで、Office は機能制限モードで起動しますのでご注意ください。 また、サインインを行わない場合、Officeの機能をご利用いただけません。

3.4. パソコンで利用中の Office を無効にする

Office 365 ProPlus では、1 人あたり最大 5 台のパソコンに Office をインストールすることができます。 既に 5 台までインストールを行った後、新たに別のパソコンで Office を利用する場合は、以下の手順に従って ご利用中のいずれかの Office を無効にする必要があります。

- 1) 手順「2.1. オンラインから最新版のOfficeをインストールする」を参考に、インターネットブラウザを 起動してOffice 365 ポータルのホーム画面を表示させます。
- 2) 画面右上にある歯車のアイコンをクリックし、「設定」画面内にある「アプリの設定」から「Office 365」 をクリックします。

	~ 🖴 ¢	– व २ - जे इ	I X ☆®©
Office 365			Ī
こんにちは	~ 設定		×
Office アプリをインストールする ~	すべての設	定を検索	Q
	テーマ 既定のテ	-7	\sim
	スタートペー スタートページ	-ジ ジを設定する	~
	パスワード パスワードを含	更します。	
	アプリの設定 Office 365		
			^
https://portal.office.com/settings/	■ フィードバック ∨		

 左側のメニューから「インストールステータス」をクリックし、Officeがインストールされているパソコン名の 一覧を確認し、Officeを無効にしたいパソコン名の「非アクティブ化」をクリックします。

I https://portal.office.com/a	ccount/#installs	÷ ⊜ ¢	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
Microsoft Office ホーム	イアカウント × 📑		
マイ アカウント			Ф 🌚 ? Т
 マイアカウント 会 値入情報 サブスクリプション 会 セキュリティとプライバシー 合 アプリの権限 ノンストール ステータス 袋 設定 	インストール ステータス C と Mac のインストール状況をこご管理します。 テスクトゥブ アプサーションのインストール ① Office 地比なたクンストール数: 1 DESKTOP-RCHVQS9N Microgit Windows 10 Pro		

4) 確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。



※ コンピューター名がわからない場合は、画面左下のスタートメニューより歯車のアイコンをクリックし、 Windows 設定画面内の「システム」をクリックした後、左側のメニュー内の一番下にある「バージョ ン」情報を表示した際に表示される"デバイス名"をご確認ください。 (Windows 10 の場合)

■注意事項

本作業によりOfficeのアンインストールは行われません。手動でアンインストールを実施してください。

3.5. ご利用上の注意点

Office 365 ProPlus をご利用になる場合の注意事項を纏めました。

■ ライセンス認証について

Office 365 ProPlus は、30 日に一度オンラインでのライセンス認証が行われます。インターネットに 接続できる環境で Office を起動してください。

インターネットにつながらない環境などでコンピューターが 30 日を超えてオフラインの場合、次に接続が 確立できるまで Office は機能制限モードになります。なお、ライセンス認証が切れた場合には、インター ネット接続時に再度 Office 356 ユーザーでのサインインが必要です。

■ 初回のログオン時、もしくは再認証の際にパスワードを忘れた場合について

Office 365 ProPlus のユーザーパスワードは、学内でお使いのパソコンのパスワードと同じものが設定 されています。パスワードを忘れた場合・変更したい場合には、パソコンヘルプデスク(6号館8階 情報メ ディア課内)までご相談ください。

4. スマートフォンからの Office 365 メールの利用

スマートフォンのアプリケーションから Office 365 メールを利用する手順は、以下の通りです。

- 4.1. iOS で Office 365 ProPlus を利用する
 - 1) ホーム画面から「App Store」をタップし、「検索」をタップします。



 2) 検索窓に「Office」と入力し、利用するアプリケーション(Word, Excel, PowerPoint等)をタップし、 「入手」をタップします。



App Store の確認画面で、「インストール」をタップします。
 ※ Office Word、Excel、PowerPoint のインストール自体には課金が発生しません。

App Store		キャンセル
	MICROSOFT WORD 任 MICROSOFT CORPORATIO APP内課金が有ります	N
アカウント		
	インストール	

4) インストールが完了し、「完了」と表示されることを確認します。

App Store	キャンセル
	MICROSOFT WORD (本) MICROSOFT CORPORATION APP内課金が有ります
アカウント	
	

5) ホーム画面上に"Word"のアイコンが作成されたことを確認します。



6) ホーム画面に作成された"Word"アイコンをタップし、「メールまたは電話番号」の枠と「パスワード 入力」欄に、以下の通り入力し「サインイン」をタップします。

対象	サインイン	パスワード
学生、教職員	(学内PCログオン時のユーザー名)@o365(オーサンロクゴ).cgu.ac.jp	学内PC利用時のパスワード

	く戻る サインイン Microsoft o365test@o365.cgu.ac.jp パスワードの入力 ●●●●●●●
サインイン、または無料で新規登録 test365@o365.cgu.ac.jp 🛛 💿	パスワードを忘れた場合 別のアカウントでサインインする
次へ	サインイン
後でサインイン >	ו•
qwertyuiop	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
asdfghjkl	- / : ; () ¥ & @ "
☆ z x c v b n m ⊗	#+= . , ? ! ′ ×
123 🌐 space @ . return	ABC space Go

利用者マニュアル(Final).docx



7) 通知の設定を行う場合は、「通知を有効にする」をタップします。行わない場合は「後で」をタップして 設定を完了します。

8) Office Word のインストールが完了したことを確認します。



- 4.2. Android で Office 365 ProPlus を利用する
 - 1) Google Play ストア アプリを起動します。
 - 2) 検索窓に「office」と入力し、利用するアプリケーション(Word,Excel,PowerPoint等)をタップし、 「インストール」をタップします。
 - ※ ここではWordを選んでインストールします。
 - ※ Office Word、Excel、PowerPoint のインストール自体には課金が発生しません。

← 0	ffice				Ļ
w	Microsof Microsof 3 4.5 * (2,2	oft Word t Corporatio 256,684 🔔)	on ・5億 ±		
		ESALC ESALC			
Andro	Android スマートフォンとタブレット専用の Microsoft Word アプリです。)
	詳細		インス	トール プリ内課金	あり

3) インストールが完了し、「開く」と表示されることを確認します。

← office	Ŷ	
Microsoft Word Microsoft Corporat # 4.5* (2,256,684	ion)・5億 ±	
RLC 568 224470		
Android スマートフォンとタブレット専用の Microsoft Word アプリです。		
アンインストール	開く	

4) インストールされた"Word"をタップして開きます。初回の起動時に確認画面が表示されますので、 「許可しない」もしくは「許可」のいずれかを選びます。



5) 初回使用時の設定画面が表示されますので、「完了しました」と表示されるまで待ちます。

C Office
ᢕ 初回使用時の設定を行っています…

6) 「Wordに連絡先へのアクセスを許可しますか?」と確認メッセージが表示されますので、 「許可しない」をタップします。



7) 「Officeへようこそ」画面にて、「サインイン」の枠と「パスワードの入力」欄に、以下の通り入力し 「サインイン」をタップします。





8) Officeの構成画面が表示されますので、そのまま完了するまで待ちます。

9) Wordが自動で表示され、Office Word のインストールが完了したことを確認します。

Word		13 😣
最近使ったもの	D	
最近使っ	た文書はありま	せん。
	2 ⁹	
最近使ったもの	共有	開く